

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO  
No 4112.020.26.1.261-2025  
DIANA MARCELA GARZÓN BELTRAN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de estrategias de comunicación en la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Valentina Morales Ospina – Profesional Especializado

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Crear e implementar estrategias de comunicación digital para aumentar la participación de la comunidad en las redes sociales y otras plataformas digitales de la Secretaría de Gobierno.	<p>En el marco del desarrollo del proyecto, con el fin de crear e implementar estrategias de comunicación digital, diseñe el guión del taller que hace parte de la agenda pedagógica del proyecto Cali Distrito, con el fin de consolidar la presencia digital del proyecto, la socialización el mismo y posicionar el enfoque de gobernanza abierta, transparente y participativa mediante acciones de comunicación estratégicas en entornos digitales, permitiendo una mayor articulación entre las instituciones distritales y la ciudadanía caleña, mediante la estrategia de Gobernanza “Cali Distrito Somos Todos”. Ello con el fin de consolidar mediante talleres de socialización y pedagogía la presencia digital del proyecto, para darle cumplimiento al indicador de número de personas capacitadas sobre el proyecto, como una estrategia para fortalecer la gobernanza local y el buen gobierno.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
2. Apoyar la construcción de encuentros y/o interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales para dar a conocer los procesos, avances y logros de la Secretaría de Gobierno a través de la creación de contenido gráfico y audiovisual.	<p>Como parte de la estrategia de gobernanza y gobernabilidad "Cali gobierna unida", apoyé la interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales; colaborando con el diseño y creación del Boletín “A LA PAR” Edición N°4 y N°5 Agenda Distrital para Concejales, alineado con el objetivo del proyecto de fortalecer la transparencia y participación ciudadana. Esta</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>actividad contribuyó al cumplimiento del reto del programa de Gobierno Abierto y Transparente del Plan de Desarrollo Distrital, promoviendo la comunicación efectiva y el acceso a la información en la gestión pública de Santiago de Cali.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en la divulgación de información de las actividades de la Secretaría de Gobierno, facilitando el acceso a la información pública a través de las plataformas digitales disponibles.</p>	<p>En el marco del proyecto “Cali gobierna unida”, implementado por la Secretaría de Gobierno de Santiago de Cali con el propósito de fortalecer la gobernanza transparente y la articulación institucional, brindé apoyo profesional en la divulgación de información, elaborando los Sketch del Boletín “A LA PAR” Edición N°4 y N°5 Agenda Distrital para Concejales. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional y a la implementación de estrategias de divulgación, en línea con los objetivos de gobernanza colaborativa establecidos en la ficha técnica del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>4. Capturar contenido audiovisual que documente los avances y logros de la Administración Distrital en el desarrollo del proyecto entre otras actividades que se desarrollen en la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>Capturé contenido audiovisual para una publicación en el marco del proyecto “Cali Gobierna Unida”, en la que se coordinó la grabación de contenido audiovisual con concejales del Distrito Especial de Santiago de Cali, con el fin de visibilizar las acciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno en materia de gestión institucional, transparencia y fortalecimiento de la relación Estado-ciudadanía.</p> <p>La actividad se alinea directamente con los propósitos planteados en el componente de articulación interinstitucional y gobernanza colaborativa, específicamente en los puntos de socialización, visibilización de resultados y generación de confianza en la ciudadanía, contenidos en el numeral 7.1 del documento técnico, así como en la estrategia de formación y</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>fortalecimiento de capacidades institucionales del proyecto.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>
<p>5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>En este periodo brindé apoyo profesional elaborando varios textos tipo postales, en el marco de la estrategia de Gobernanza “Cali Distrito Somos Todos”, con el fin de consolidar la presencia digital del proyecto, la socialización el mismo y posicionar el enfoque de gobernanza abierta, transparente y participativa mediante acciones de comunicación estratégicas en entornos digitales.</p> <p>La evidencia que soporta esta actividad se encuentra cargada en el enlace de drive que se relaciona al final del cuadro del presente documento.</p>

Nota: Las evidencias que garantizan el cumplimiento de las actividades se encuentran en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aQEzob9MXyz8YznYzV38CQBpwuTScvTL>

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Junio/2025.

Número de Planilla: 87341765

Fecha de pago: 11/jun/2025

Atentamente,



Diana Marcela Garzón Beltrán – Contratista

C.C.1.144.084.133

Santiago de Cali, 24 de junio de 2025